



## POP 54 Digitalizar documentos



### Atenção!

O protocolo será responsável em digitalizar e encaminhar via SEI todos os documentos oficiais físicos que chegam no Inmetro.

Caso a unidade precise digitalizar algum documento, deverá seguir as seguintes orientações:

### 1) Digitalizar

Para digitalizar um documento, remova o grampo, pegue a folha, levante a tampa do Scanner, coloque o documento, siga as instruções da tela do Scanner e pressione o iniciar. A digitalização do documento deverá ser realizada em um scanner configurado de acordo com a tabela<sup>1</sup> abaixo:

**IMPORTANTE: Verifique se foram removidos os grampos e se os documentos estão corretos**

Resolução recomendada	Cor	Tipo original	Formato de arquivo <sup>2</sup>	Reconhecimento de texto (OCR) <sup>3</sup>
<b>Tipo de documento: textos impressos, sem ilustração, em preto e branco</b>				
300 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto	PDF/A	Ativado
<b>Tipo de documento: textos impressos, com ilustração em preto e branco</b>				
300 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto/Foto	PDF/A	Ativado
<b>Tipo de documento: textos impressos, com ilustração e cor</b>				
300 dpi	RGB (colorido)	Texto/Foto	PDF/A	Ativado
<b>Tipo de documento: fotografias, documentos cartográficos</b>				
300 dpi	RGB (colorido)	Foto	PNG	Desativado
<b>Tipo de documento: plantas</b>				
600 dpi	Monocromático (preto e branco)	Texto/Foto	PNG	Desativado

Fonte: adaptado de CONARQ. 2010.



<sup>1</sup> Esses ajustes podem ser necessários tanto no aparelho de scanner quanto no *software* utilizado para a captura das imagens, de acordo com a infraestrutura de tecnologia da informação (TI) disponível em cada área.

<sup>2</sup> Formatos de arquivo recomendados tanto pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) quanto pelos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico (ePING).

<sup>3</sup> *Optical Character Recognition* (OCR): tecnologia para reconhecer caracteres a partir de um arquivo de imagem ou mapa de *bits*. Através do OCR é possível digitalizar uma folha de texto impresso e obter um arquivo de texto pesquisável.

### **Atenção**

**Caso a multifuncional ou o scanner não possua reconhecimento de texto (OCR), será necessário realizar o passo-a-passo do item 2.**

1.1) Digitalize o documento e salve numa pasta da rede ou do seu computador

## **2) Passo-a-Passo para o reconhecimento de texto**

Após realizar a digitalização do documento, devemos abrir o programa “PDF xChange Viewer” para podermos ativar a opção OCR.

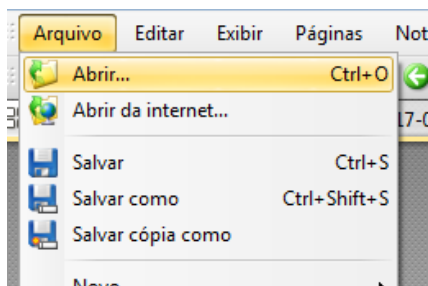
### **Atenção**

**O PDF xChange Viewer é um software livre, sem custo. Para instalar, dê duplo clique no arquivo PDFXVwer localizado na pasta [\\rfile01s\MATERIAL SEI](#)**

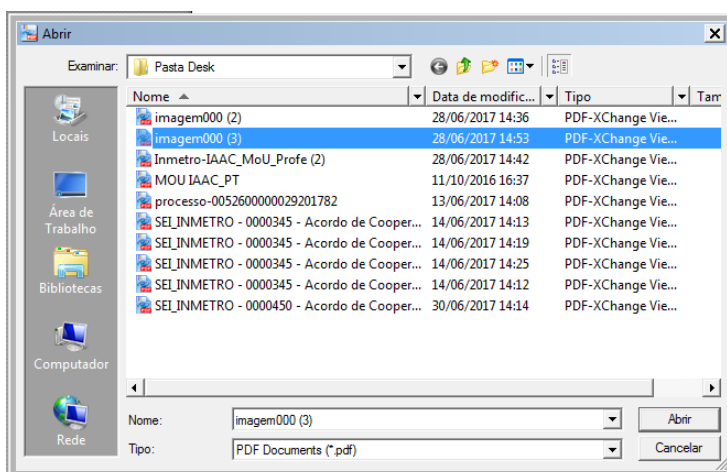
**Execute também o arquivo TSP\_Langtl.**


**Caso não seja administrador da máquina ou tenha alguma dificuldade, acione o suporte!**

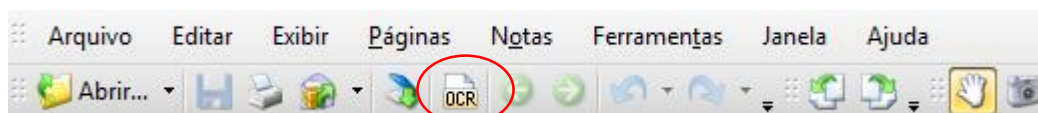
2.1) Para abrir um arquivo digitalizado, abra o programa “PDF xChange Viewer, clique em Arquivo, Abrir.

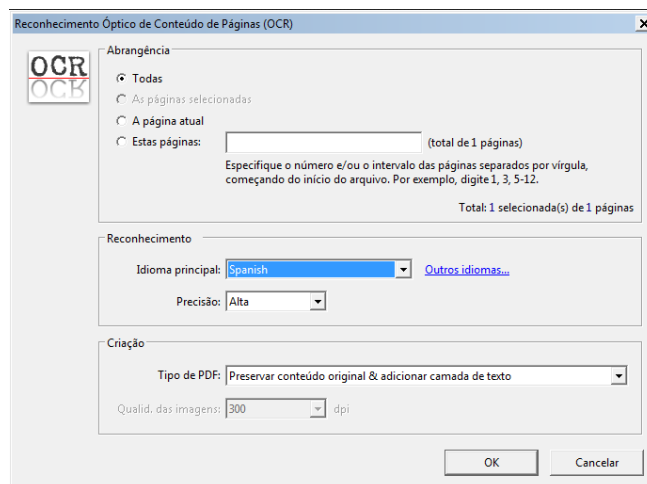


2.2) Selecione o arquivo, conforme salvo no item 1.1.



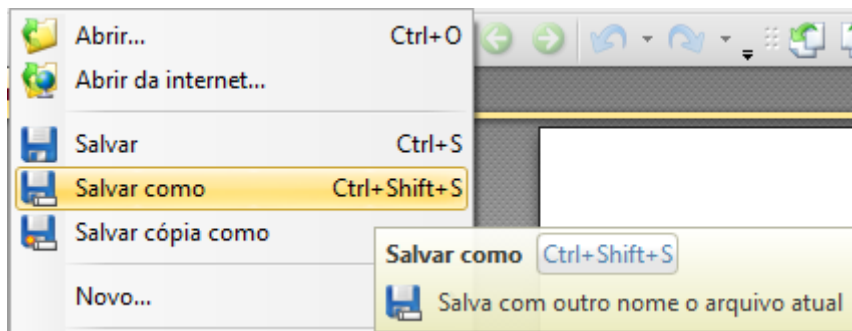
2.3) Após selecionar e abrir o arquivo, selecione a opção OCR  localizada na barra de ferramentas do programa. Clique em OK.





\* Mantenha as configurações conforme figura acima

2.4) Salve o arquivo.



2.5) Inclua o documento no processo SEI como documento externo.