



POP 53

Migrar modelo de documentos do ambiente de homologação para produção.

Atenção!


1 – Este procedimento deverá ser **feito manualmente**, ou seja, criando seção por seção para cada modelo de documento e copiando o código fonte. Isto pois, os ambientes de homologação e produção são independentes.

2 – É importante que o documento a ser configurado em produção esteja **criado e homologado no ambiente de homologação**. Para isso, faça as seguintes validações:

- Certifique-se que as seções dos modelos de documentos estejam completas. Na maioria das vezes, o modelo é composto por cabeçalho, corpo do documento, assinatura e rodapé. Sendo a seção assinatura obrigatória para todos os modelos.
- Valide se o tipo de documento precisa de uma numeração
- Crie um novo processo e valide o modelo de documento (lembre-se que para um modelo de documento deverá existir um tipo de documento associado)

3 – Não **teste processos e documentos** no ambiente de produção, **a numeração de documentos e processos é única e não pode ser alterada**. Isto evitará possíveis problemas dentro da unidade com a numeração fora da sequência correta.

4 – Não esqueça de **selecionar todos os estilos** no modelo do documento em produção.


6 – Não esqueça de **salvar** o documento no botão 

Dica

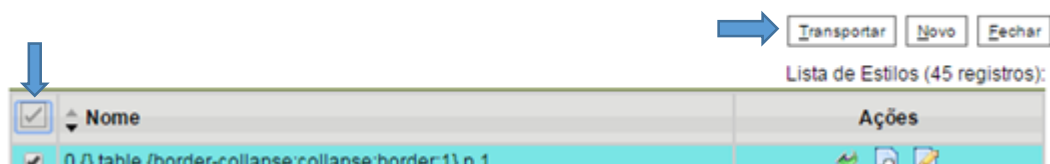
Dica¹: Para facilitar a importação do modelo e evitar erros na hora da cópia, podemos copiar (Ctrl + C) o código fonte e colar (Ctrl + V) no mesmo campo da sessão criada em produção.

Dica²: Observe atentamente as opções selecionadas, selecione da mesma maneira, pois, influencia na hora da edição do documento003A

Cabeçalho Rodapé Principal Assinatura Somente Leitura Dinâmica Conteúdo Inicial HTML




Dica³: Antes selecione todos os estilos no campo abaixo do editor, clique no ícone da lupa  ao lado da caixa de estilos abaixo do editor.

Selecionar Estilos

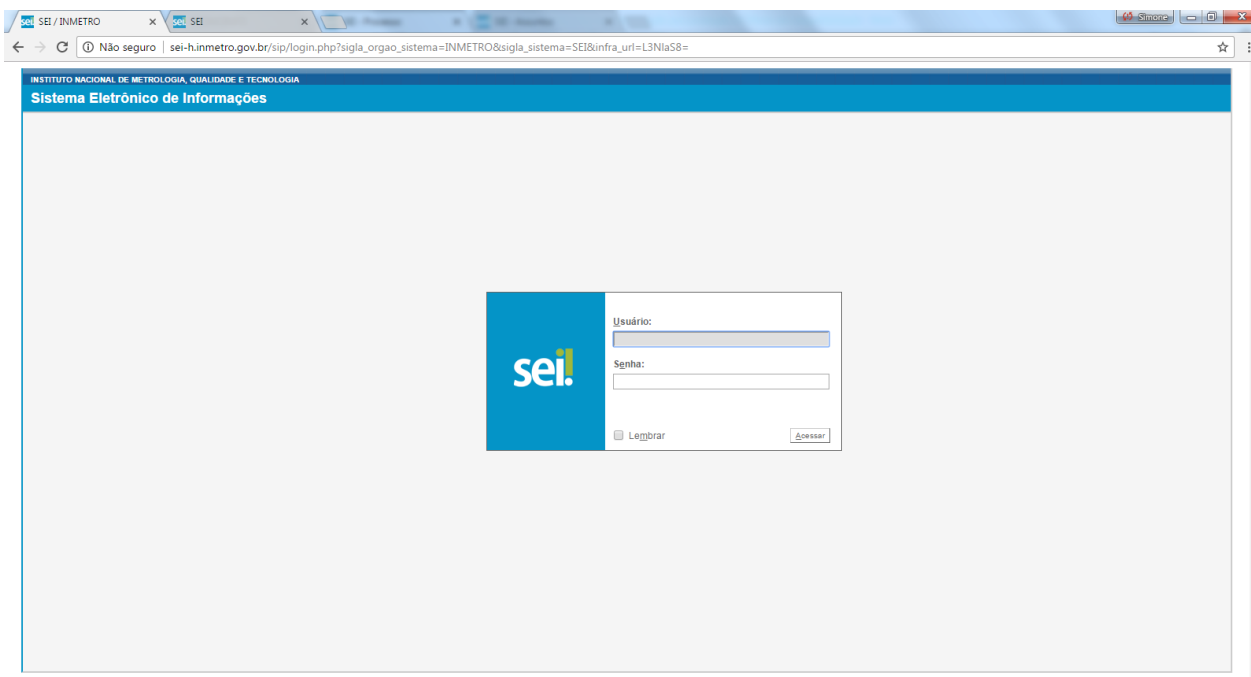


Transportar Novo Fechar

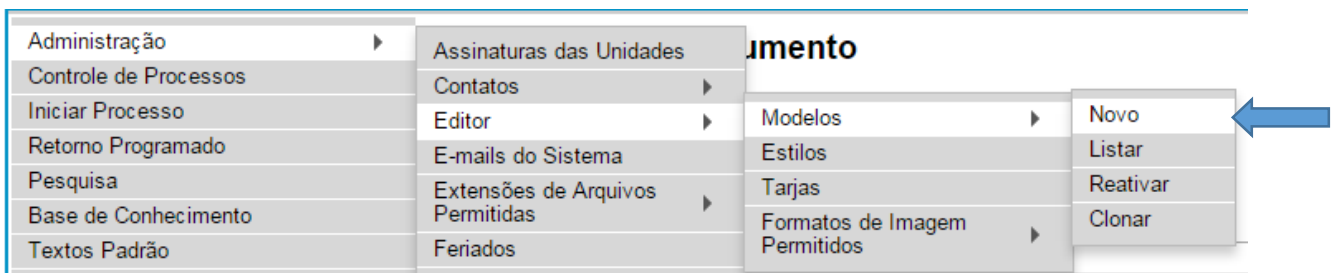
Lista de Estilos (45 registros):

Nome	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> 0 0 table {border-collapse: collapse; border: 1} p 1	  

1. Abra a página do SEI Homologação (sei-h.inmetro.gov.br) e em outra aba do navegador, a página do SEI Produção (sei.inmetro.gov.br).

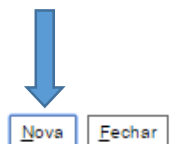


2. Em produção crie um modelo de documento com o mesmo nome do modelo criado em homologação.



3. Crie uma nova seção igual a seção do documento a ser migrado.

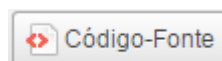
Seções



Modelo:

Tutorial.

4. Abra a seção a ser migrada e clique em código fonte



5. Selecione todo o código, para isso, clique para escrever no texto, antes de todo o texto e depois segure shift + PageDown, copie (Control + C) tudo e cole (Control + V) todo no mesmo campo da sessão no modelo em produção.

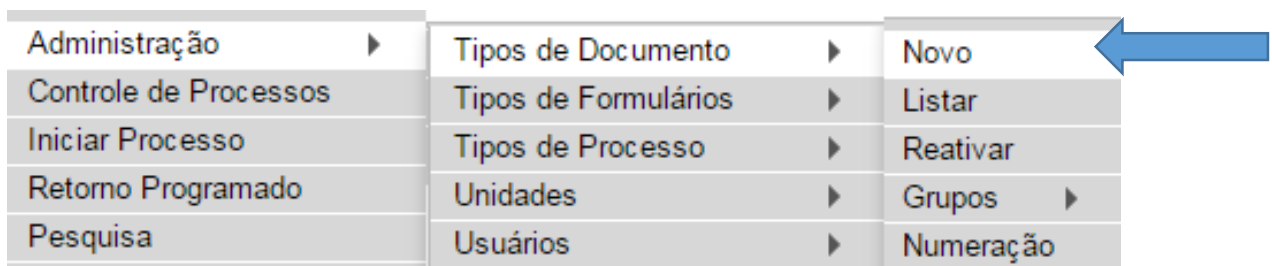
Atenção!

Fique atento ao tamanho do texto do código fonte. Certifique-se que todo o texto será copiado.



6. Faça isso para todas as seções.

7. Após a cópia das seções, crie um Tipo Documento e selecione o modelo de documento criado, não esqueça de restringir as unidades quando necessário e marcar as opções em relação ao documento.



8. Agora é só repetir o processo para todos os outros documentos.