

POP 45

Exportar documentos do processo em formato PDF



Atenção!

Lembre-se que a orientação geral considera a tramitação eletrônica de documentos, ou seja, sem necessidade de impressão.



Dica

Utilize esta ferramenta para exportar os documentos do processo em um arquivo PDF.

1. Clique no número do processo.

2. Clique no ícone



Dica

Todos os documentos possíveis de conversão estão com a caixa marcada .



Atenção!

Os seguintes arquivos e documentos não serão convertidos em PDF:

- Planilhas;
- Imagens;
- Arquivos compactados;
- Documentos cancelados; e
- Minutas de documentos de outras Unidades.

3. Selecionar arquivos do processo:

Gerar Arquivo PDF do Processo

Lista de documentos disponíveis para geração (9 registros):

	Documento	Data
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	0001074 Despacho 5	17/07/2017
<input type="checkbox"/>	0001067 Relatório Individual de Frequência Simone Martines	12/07/2017
<input type="checkbox"/>	0001071 Certificado Simone Martines	19/06/2017
<input type="checkbox"/>	0001073 Declaração	16/06/2017
<input type="checkbox"/>	0001068 Relatório Individual de Frequência Vinicius Coutinho	12/07/2017
<input type="checkbox"/>	0001069 Relatório Individual de Frequência Adriana Alice	12/07/2017
<input type="checkbox"/>	0001070 Relatório Individual de Frequência Silvia Vaisburd	13/07/2017
<input type="checkbox"/>	0001080 Despacho 7	19/07/2017
<input type="checkbox"/>	0001089 E-mail	24/07/2017

4. Clique no botão , no navegador Mozilla Firefox. Nos demais navegadores, desbloqueie o *pop-up*.

5. Clique no botão .

Dica

- Acesse o arquivo gerado na pasta de Downloads do seu computador.
- O nome do arquivo PDF será formado por **SEI + número do processo**.