





POP 33



Encaminhar documento para consulta de outra unidade (bloco de reunião)

Dica

Blocos de Reunião permitem que **outras unidades** possam **visualizar minutas** de documentos **produzidas por sua unidade**. Isto pode ser útil quando se deseja dar conhecimento de um documento, ainda em fase de elaboração, a uma outra unidade que deva, sobre ele, emitir um parecer.

1. Clique na caixa  do processo desejado.
2. Clique no ícone  .
3. Selecionar **Bloco** (Tabela abaixo na outra página).



Se o bloco de reunião desejado...	então...
<p>Constar na lista de blocos:</p>	<p>3.1 clique no ícone  do bloco correspondente.</p> <p>3.2 clique no botão <input type="button" value="Fechar"/> .</p> <p>3.3 vá para o passo 4.</p>
<p>Não constar na lista de blocos, neste caso deve-se criar um novo bloco de reunião.</p>	<p>3.1 clique no botão .</p> <p><input type="button" value="Novo Bloco de Reunião"/></p> <p>3.2 digite a descrição.</p> <p>Exemplo: para discussão no colegiado.</p> <p>3.3 clique no campo Unidades para Disponibilização: <input type="text"/></p> <p>3.4 digite a sigla ou o nome (parcial) da Unidade para a qual será disponibilizado o bloco de reunião.</p> <p>3.5 clique na Unidade desejada.</p> <p> Dica</p> <p>Para incluir outras Unidades, repita os passos de 3.3 a 3.5.</p> <p>3.6 clique no botão <input type="button" value="Salvar"/> .</p> <p>3.7 clique no botão <input type="button" value="OK"/> .</p> <p>3.8 clique no botão <input type="button" value="Fechar"/> .</p> <p>3.9 vá para o passo 4.</p>



4. Volte a tela inicial do SEI e procure no menu à esquerda blocos de reunião.

- Administração ▶
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião**
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶
- Inspeção Administrativa

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim
Ver por marca

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>		0052600.000190/2017-56
<input type="checkbox"/>		0052600.000196/2017-23
<input type="checkbox"/>		0052600.000163/2017-83
<input type="checkbox"/>		9990052600.000001/2017-31
<input type="checkbox"/>		0052600.000188/2017-87
<input type="checkbox"/>		0052600.000108/2017-93
<input type="checkbox"/>		0052600.000038/2017-73
<input type="checkbox"/>		0052600.000034/2017-95
<input type="checkbox"/>		0052600.000024/2017-50

5. Abrirá uma página com todos os blocos de reunião da unidade.

Blocos de Reunião


Palavras-chave para pesquisa:

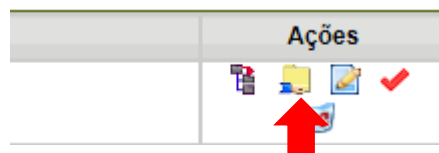
Sigla:

Lista de Blocos (4 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	24	Aberto	Ctinf	Sesis	conferir despacho	
<input type="checkbox"/>	23	Aberto	Ctinf	Dapes	Bloco teste 2	
<input type="checkbox"/>	21	Retornado	Ctinf	Dapes	BLOCO DE REUNIÃO	
<input type="checkbox"/>	5	Disponibilizado	Ctinf	Digaq Profe	Processo 9990052600.000001/ - Pedido de Compra Anti-virus - Minuta de Contrato	



6. Na lista dos blocos de reunião, procure pelo bloco desejado e na coluna ações clique no ícone  para disponibilizar o bloco para a(s) unidade(s) destino.



Dica

Ao disponibilizar um Bloco de Reunião para outra unidade, **você não está tramitando o processo para esta outra unidade**, está apenas dando a ela a possibilidade de visualizar minutas de documentos que constem dos processos do Bloco de Reunião. Quando o Bloco de Reunião cumprir a sua finalidade é **recomendável** que os **processos sejam excluídos do bloco** e que o **próprio bloco seja excluído**.