




POP 27 Cancelar documento

Dica

Utilize esta rotina quando, por algum motivo relevante, for necessário cancelar um documento e não for possível sua exclusão.

1. Clique sobre o número do processo.
2. Clique sobre o documento na árvore do processo.
3. Clique no ícone .

Atenção!

Este ícone estará visível apenas para a unidade geradora do documento!

4. Digite o motivo do cancelamento, o campo **é obrigatório**.
5. Clique no botão **“Salvar”**.

Dica

Passa o *mouse* sobre o documento cancelado, na árvore do processo, para visualizar o motivo do cancelamento.