

POP 21 Gerar versão do documento

Dica

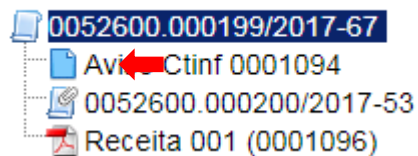
O SEI permite que sejam feitas várias edições em um mesmo documento. Uma nova versão do documento será armazenada cada vez que ele for salvo. A versão mais atual do documento estará sempre no topo da lista.


1. Clique no Processo Desejado.

41 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	 0052600.000199/2017-67	
<input type="checkbox"/>	0052600.000089/2017-03	(smartines)
<input type="checkbox"/>	 0052600.000187/2017-32	
<input type="checkbox"/>	0052600.000165/2017-72	
<input type="checkbox"/>	0052600.000167/2017-61	
<input type="checkbox"/>	0052600.000166/2017-17	

2. Clique sobre o documento desejado.



3. Clique no botão .








4. Será exibida uma lista com todos as versões deste documento

Versões do Documento 0001094



Visualiza a versão do documento

Comparar Versões

Lista de Versões (3 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Versão	Usuário	Unidade	Última Modificação	Ações
<input type="checkbox"/>	3	epcorrea	Ctinf	27/07/2017 10:55:05	
<input type="checkbox"/>	2	epcorrea	Ctinf	27/07/2017 10:54:48	 
<input type="checkbox"/>	1	epcorrea	Ctinf	24/07/2017 14:06:00	 

Restaura a versão do documento

5. Na barra de ações o ícone  abre uma nova janela para visualização do documento antigo e o outro ícone  restaura a versão anterior para atual.