




POP 20 Editar documento interno



Atenção!

Você poderá editar documento criado pela sua unidade, mesmo que o processo esteja aberto em outras unidades.

1. Clique no número do processo que contém o documento a ser editado.
2. Clique sobre o documento a ser editado.
3. Clique no botão 



Dica

Somente as seções com fundo branco são editáveis

4. Preencha o conteúdo conforme o tipo de documento.



Dica

- Remova os tópicos do corpo do texto e aos anexos não utilizados
- Aplique os estilos, formatações e outras funções do editor de texto que julgar necessários

5. Clique no botão Salvar