



POP 17 Inserir ponto de controle

Atenção!

Observação: Pontos de controle servem para acompanhar o processo quando ele chega em algum determinado ponto de sua fase de tramitação.

Para utilizar a ferramenta de ponto de controle no SEI, você precisa:

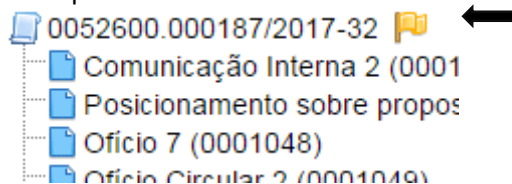
- Definir as etapas dos pontos de controle dos processos na sua unidade; e
- Encaminhar solicitação ao administrador do SEI para cadastro dos pontos de controle para a sua unidade.



1. Clique no número do processo.
2. Clique no botão .
3. Clique na caixa de seleção  do Ponto de Controle.
4. Clique sobre o Ponto de Controle desejado.
5. Clique em

Dica

- Será exibido o ícone  ao lado do número do processo (na árvore do processo).

Exemplo:



- Clique em um dos ícones  ou  para visualizar o Histórico de Pontos de Controle do Processo.