

## POP 14 Duplicar processo

### Dica

Utilize esta funcionalidade para gerar um novo processo já existente copiando sua indexação, estrutura e o modelo dos documentos que o compõem.

1. Clique no processo a ser duplicado.

2. Clique no botão



Processo aberto somente na unidade Ctinf.

3. Caso o processo tenha interessados, clique no campo Interessado e digite o nome desejado (campo de preenchimento opcional).
4. Selecione os documentos desejados, em seguida, clique no botão duplicar.

### Duplicar Processo

Interessado:

Manter as associações com os processos relacionados

Lista de documentos disponíveis para duplicação (2 registros):

<input type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	0001094	Aviso	24/07/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	0001096	Receita 001	24/07/2017



### Atenção!

Todos documentos poderão ser duplicados, exceto e-mails e documentos gerados penderes de assinatura.