

Requisitos da Direção NBR ISO/IEC 17025	Política	Documentos	Registros	Elementos relacionados
4.1 ORGANIZAÇÃO				
4.1.4 Responsabilidade do pessoal-chave		x		
4.1.5 a) Pessoal gerencial e técnico				5.2
4.1.5 b) Meios para assegurar ausência de pressões				4.4 e 5.10
4.1.5 c) Proteção das informações confidenciais	x	x		4.13
4.1.5 d) Manutenção de competências, imparcialidade	x	x		5.2
4.1.5 e) Estrutura Organizacional		x		5.2
4.1.6 Processo de Comunicação		x		4.2 e 4.15
4.2 SISTEMA DE GESTÃO				
4.2.1 Estabelecimento, implementação e manutenção de um sistema da qualidade; manual da qualidade	x	x	x	Todos
4.3 CONTROLE DE DOCUMENTOS				
4.3.1 Controle de documentos		x	x	Todos
4.3.2.1 Emissão de documentos; lista mestra		x		5.4 e 5.7
4.3.3.3 Emenda dos documentos		x		
4.3.3.4 Alteração dos documentos em meios eletrônicos		x		5.4.7
4.4 ANÁLISE CRÍTICA DE PEDIDOS, PROPOSTAS E CONTRATOS				
4.4.1 Análise crítica de pedidos, propostas e contratos	x	x		5.8 e 5.4
4.4.2 Registro das análises críticas e discussões com o cliente			x	4.13
4.5 SUBCONTRATAÇÃO DE ENSAIOS E CALIBRAÇÃO				
4.5.4 Registros da avaliação dos subcontratados; cadastro			x	4.6 e 4.10
4.6 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E SUPRIMENTOS				
4.6.1 Seleção de compras e serviços	x	x		5.6
4.6.2 Registros das ações tomadas para verificar a conformidade			x	5.5 e 5.6
4.6.4 Registros das avaliações de fornecedores			x	5.6
4.7 ATENDIMENTO AO CLIENTE				
Satisfação dos clientes; pesquisa de satisfação			x	4.8, 4.10 e 4.15
4.8 RECLAMAÇÕES				
Tratamento e registro das reclamações	x	x	x	4.10, 4.11, 4.12 e 4.15
4.9 CONTROLE DE TRABALHOS NÃO CONFORME				
4.9.1 Tratamento e registro de itens não-conformes	x	x	x	4.8, 4.11 e 5.10

Requisitos da Direção NBR ISO/IEC 17025	Política	Documentos	Registros	Elementos relacionados
4.10 MELHORIA				
Registros das ações tomadas para o aprimoramento do Sistema de Gestão			x	4.15
4.11 AÇÃO CORRETIVA				
4.11.1 Implementação das ações corretivas	x	x	x	4.15
4.12 AÇÃO PREVENTIVA				
4.12.1 Implementação das ações preventivas	x	x	x	4.15
4.13 CONTROLE DE REGISTROS				
4.13.1.1 Registros técnicos e de qualidade		x		Todos
4.13.1.4 Registros armazenados eletronicamente		x		5.4.7
4.14 AUDITORIA INTERNA				
4.14.1 Realização das auditorias internas; cronograma		x		4.15
4.14.3 Registros das áreas de atividade auditada, as constatações e as ações corretivas			x	4.11
4.14.4 Registro das implementações e eficácia das ações corretivas			x	4.11
4.15 ANÁLISE CRÍTICA PELA DIREÇÃO				
4.15.1 Realização da análise crítica; cronograma		x		Todos
4.15.2 Registros das constatações e ações			x	4.11

Requisitos Técnicos NBR ISO/IEC 17025	Política	Documentos	Registros	Elementos relacionados
5.2 PESSOAL				
5.2.1 Competência do pessoal, pessoal em treinamento, qualificação de pessoal			x	4.13 e 5.10
5.2.2 Metas para formação, treinamento, qualificação do pessoal	x	x		
5.2.3 Pessoal empregado, uso de pessoal contratado				
5.2.4 Descrição das funções		x		
5.2.5 Registros das autorizações, competência, qualificação, treinamento e habilidades			x	4.13 e 5.10
5.3 ACOMODAÇÕES E CONDIÇÕES AMBIENTAIS				
5.3.1 Acomodações e condições ambientais		x		5.4, 5.7 e 5.8
5.3.2 Monitorar, controlar e registrar condições			x	5.4, 5.7 e 5.8
5.3.3 Separação entre áreas vizinhas; prevenir contaminação cruzada				
5.3.4 Controle de acesso				4.15
5.3.5 Limpeza e arrumação		x		
5.4 MÉTODOS DE ENSAIO/CALIBRAÇÃO; VALIDAÇÃO DE MÉTODOS				
5.4.1 Utilização de métodos e procedimentos apropriados; métodos e/ou normas apropriados. Documentar desvios		x		4.2, 4.3, 4.4 e 5.10
5.4.2 Uso de métodos, uso da última edição válida, informar método ao cliente, capacidade do laboratório				4.2, 4.3, 4.4 e 5.10
5.4.3 Métodos desenvolvidos pelo laboratório; planos de desenvolvimento de métodos				4.2, 4.4 e 5.10
5.4.5.2 Registro dos resultados das validações			x	4.13
5.4.6 Estimativa da incerteza da medição		x	x	5.10
5.4.6.3 Componentes da incerteza		x		5.10
5.4.7 Controle de dados		x	x	4.3 e 4.13
5.5 EQUIPAMENTOS				
5.5.2 Calibração dos equipamentos antes de serem colocados em serviço; programas de calibrações			x	5.6
5.5.5 Registros dos critérios de aceitação e ajustes			x	4.6
5.5.6 Manuseio, transporte, armazenamento, uso e manutenção dos equipamentos		x		4.6 e 5.8
5.5.7 Equipamentos fora de serviço				4.9
5.5.10 Verificações intermediárias		x	x	5.6
5.5.11 Fatores de correção (hardware e software)		x	x	4.3 e 5.4.7

Requisitos Técnicos NBR ISO/IEC 17025	Política	Documentos	Registros	Elementos relacionados
5.6 RASTREABILIDADE DA MEDIÇÃO				
5.6.1 Calibração dos equipamentos; programa de calibração dos equipamentos		x	x	5.5 e 5.9
5.6.3.1 Padrões de referência		x	x	5.5
5.6.3.3 Verificações intermediárias; cronogramas de execução das verificações		x	x	5.5
5.6.3.4 Transporte, armazenamento e uso		x		4.6 e 5.6
5.7 AMOSTRAGEM				
5.7.1 Realização da amostragem		x		4.4
5.7.2 Desvios, adições e exclusões			x	4.13 e 5.10
5.7.3 Dados relevantes de amostragem			x	4.13
5.8 MANUSEIO DE ITENS DE ENSAIO E CALIBRAÇÃO				
5.8.1 Transporte, recebimento, manuseio, proteção, armazenamento, retenção e/ou remoção de itens de ensaios e/ou calibração		x		4.4
5.8.3 Anormalidades no recebimento			x	4.4 e 4.13
5.8.4 Armazenamento em instalações adequadas		x	x	5.3
5.9 GARANTIA DA QUALIDADE				
Controle da qualidade para monitoramento e validade dos ensaios e calibrações		x	x	4.9, 4.11, 4.12, 4.13 e 5.10
5.10 APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS				
5.10.1 Resultados relatados com exatidão, clareza e objetividade			x	5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 e 5.8
5.10.4.2 Declaração de conformidade			x	4.4 e 5.4
5.10.5 Opiniões e interpretações			x	4.4